

प्रपत्र-१ (ब)

जिल्हाधिकारी /महानगरपालिका आयुक्त लोकशाही दिनात अर्ज सादर करण्याचा नमुना  
व आवश्यक कागदपत्रे

|    |                                                   |   |  |
|----|---------------------------------------------------|---|--|
| १. | अर्जदाराचे नाव व पूर्ण पत्ता                      | : |  |
| २. | दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक                       | : |  |
| ३. | विषय                                              | : |  |
| ४. | महानगरपालिकेच्या लोकशाही दिनात अर्ज केला होता का? | : |  |
| ५. | असल्यास, टोकन क्रमांक                             | : |  |
| ६. | आयुक्तांकडून मिळालेले उत्तर                       | : |  |

दिनांक:-

अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे:-

अर्जदाराची सही

- १) जिल्हाधिकारी/महानगरपालिका आयुक्त यांना उद्देशून अर्ज.
- २) महानगरपालिकेच्या लोकशाही दिन टोकन क्रमांक प्रत.
- ३) महानगरपालिकेच्या उत्तराची प्रत.

अर्जदारांकरिता सर्वसाधारण सूचना

- १) लोकशाही दिन जिल्हाधिकारी /महानगरपालिका आयुक्त कार्यालयात होईल. त्यावेळी मूळ अर्जासह उपस्थित रहावे.
- २) वरील नमुन्यात अर्ज त्यासोबत अर्जाची आगाऊ प्रत जोडून लोकशाही दिनाच्या १५ दिवस आधी पाठविणे आवश्यक आहे.
- ३) वरील बाबींची पूर्तता केली नाही तर लोकशाही दिनात प्रत्यक्ष अर्ज सादर करता येणार नाही.
- ४) प्रकरण थेट जिल्हाधिकारी/महानगरपालिका आयुक्त कार्यालयाशी संबंधित असेल तर महानगरपालिकेच्या लोकशाही दिनातील टोकन क्रमांक व त्याची प्रत आवश्यक राहनार नाही.