

पनवेल
महानगरपालिका
मालमत्ता कर
विभाग
(मुख्यालय)

“माहिती अधिकार १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती”

6/3

2

6/3

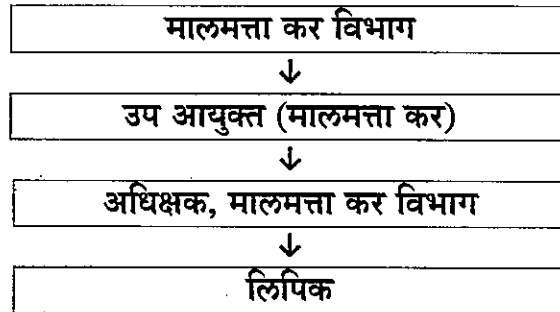
कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर विभागाची रचना कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नाव :- मालमत्ता कर विभाग, पनवेल महानगरपालिका
२. पत्ता :- पनवेल महानगरपालिका मुख्यालय, जुनी इमारत, तळ मजला
३. कार्यालय प्रमुख :- उपआयुक्त (मुख्यालय)
४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- मालमत्तांचे सव्हेक्षण करणे, त्यांना वापर दाखला दिल्याच्या दिनांकापासून मालमत्ता कराची आकारणी करणे व कराची वसुली करणे.
५. कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१.	पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील सर्व निवासी / निवासेतर मालमतांनी त्यांच्या बांधकामाच्या प्रकारानुसार वसुली बाबतची सर्व प्रकरणे /पत्रव्यवहार / शासन पत्रव्यवहार ई.

६. विभागाचे नाव विभागाची सर्वसाधारण रचना :-



७. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नाव	पदनाम	संपर्क
१	श्री.स्वरूप खारगे	उप आयुक्त	८०८७३४०७९४
२	श्री.सुनिल भोईर	H.O.D	९३२४७१८३९४
३	श्री.महेश गायकवाड	H.O.D	८२८६४७३२३२
४	कु.जगन्नाथ राजमाने	सर्व्हेअर	८०५५२०८४५३
५	श्री.शंकर शेळके	लिपिक टंकलेखक	९९२०९६२१९६
६	श्री.यजुर्वेद्र पाटील	लिपिक टंकलेखक	८१०८६९२००३
७	श्री.निखिल दुष्मीकर	लिपिक टंकलेखक	९८७०००४४८०
८	श्रीम.दिपाली म्हात्रे	लिपिक टंकलेखक	८१०८९९६३५८
९	कु.रेश्मा चौगले	लिपिक टंकलेखक	८१०८१७७१५९
१०	श्रीम.स्वप्नाली पाटील	लिपिक टंकलेखक	७७०००७६३१६
११	कु.पल्लवी म्हमाणे	लिपिक टंकलेखक	९३७१६१०७१२
१२	श्री.गणेश तरमळे	लिपिक टंकलेखक	८६०५२९८१४१
१३	श्री.अमरसिंह खवले	लिपिक टंकलेखक	९३०९५८९११०
१४	कु.स्वाती नरवाडे	लिपिक टंकलेखक	८४२२०३३७१९
१५	कु.राधा शेळके	लिपिक टंकलेखक	८४४६३७०४५१
१६	कु.विशाल दराडे	लिपिक टंकलेखक	९७६७६५५३१२
१७	कु.उमेश बाष्टीकर	लिपिक टंकलेखक	८९८३६२७९५५
१८	श्री.शुभम जोशी	लिपिक टंकलेखक	९०८२९२०३६५
१९	कु.कुलदिप पाडवी	लिपिक टंकलेखक	८१०८३२४८१२
२०	कु.विजय कोळी	लिपिक टंकलेखक	८०८७२४१२२०
२१	कु.सम्यक शिंदे	लिपिक टंकलेखक	९९७०८२१८२२
२२	कु.प्राजक्ता सुतार	लिपिक टंकलेखक	९७०२९४८८६५
२३	श्री.नकुल पाटील	शिपाई	९९२०७१३२३६
२४	कु.सचिन परदेशी	शिपाई	८६५७२१८३२२
२५	कु.तेजस जोशी	शिपाई	९९८७८९०११७

.. F F

3

1

16

1

10

1

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य व अधिकार :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नाव	पदनाम	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या	
१	श्री.स्वरूप खारगे	उप आयुक्त	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी पारित केलेल्या प्रत्यायोजन आदेशाप्रमाणे मालमत्ता कर विभागांचे कामकाज पार पाडणे. मालमत्ता कर विभागातील दैनंदिन कामकाज व मा.उपायुक्त (मालमत्ता कर) यांच्या आदेशाप्रमाणे मालमत्ता कर विभागाचे कामकाज पार पाडणे, नियंत्रण ठेवणे.	
२	श्री.सुनिल भोईर	H.O.D	प्रभाग समिती अ उपविभाग नावडे कर विषयक सर्व कामकाज पार पाडणे.	
३	श्री.महेश गायकवाड	H.O.D	खारघर नोड वगळता प्रभाग समिती ब,क,ड कर विषयक सर्व कामकाज पार पाडणे.	
४	कु.जगन्नाथ राजमाने	सर्व्हेअर	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील मालमत्तांचे सर्वेक्षण करणे.	
५	श्री.शंकर शेळके	लिपिक टंकलेखक	आवक जावक पत्र व्यवहार, टंकलेखन शासकीय पत्र व्यवहार, माहिती अधिकार व आपले सरकार, ऑनलाईन तक्रारी, रक्कमांचे समायोजन O.C च्या दिनांका पासून कर आकारणी क्षेत्रफळातील बदल, वापरातील बदल या अनुशंगाने प्राप्त झालेल्या तक्रार अर्जांवर अधिकाऱ्यांच्या मान्यतेने कार्यवाही करणे, असेसमेंट उतारे देणे व वरिष्ठ आदेशित करतील ती कामे.	
६	श्री.यजुर्वेद्र पाटील	लिपिक टंकलेखक		
७	श्री.निखिल दुष्पीकर	लिपिक टंकलेखक		
८	श्रीम.दिपाली म्हात्रे	लिपिक टंकलेखक		
९	कु.रेश्मा चौगले	लिपिक टंकलेखक		
१०	श्रीम.स्वप्नाली पाटील	लिपिक टंकलेखक		
११	कु.पल्लवी म्हमाणे	लिपिक टंकलेखक		
१२	श्री.गणेश तरमळे	लिपिक टंकलेखक		
१३	श्री.अमरसिंह खवले	लिपिक टंकलेखक		
१४	कु.स्वाती नरवाडे	लिपिक टंकलेखक		
१५	कु.राधा शेळके	लिपिक टंकलेखक		
१६	कु.विशाल दराडे	लिपिक टंकलेखक		
१७	कु.उमेश बाष्टीकर	लिपिक टंकलेखक		
१८	श्री.शुभम जोशी	लिपिक टंकलेखक		
१९	कु.कुलदिप पाडवी	लिपिक टंकलेखक		
२०	कु.विजय कोळी	लिपिक टंकलेखक		
२१	कु.सम्यक शिंदे	लिपिक टंकलेखक		
२२	कु.प्राजक्ता सुतार	लिपिक टंकलेखक		
२३	श्री.नकुल पाटील	शिपाई		वरिष्ठ आदेशित करतील ती कामे.
२४	कु.सचिन परदेशी	शिपाई		
२५	कु.तेजस जोशी	शिपाई		



कलम (४) (१) (ख) (तीन)

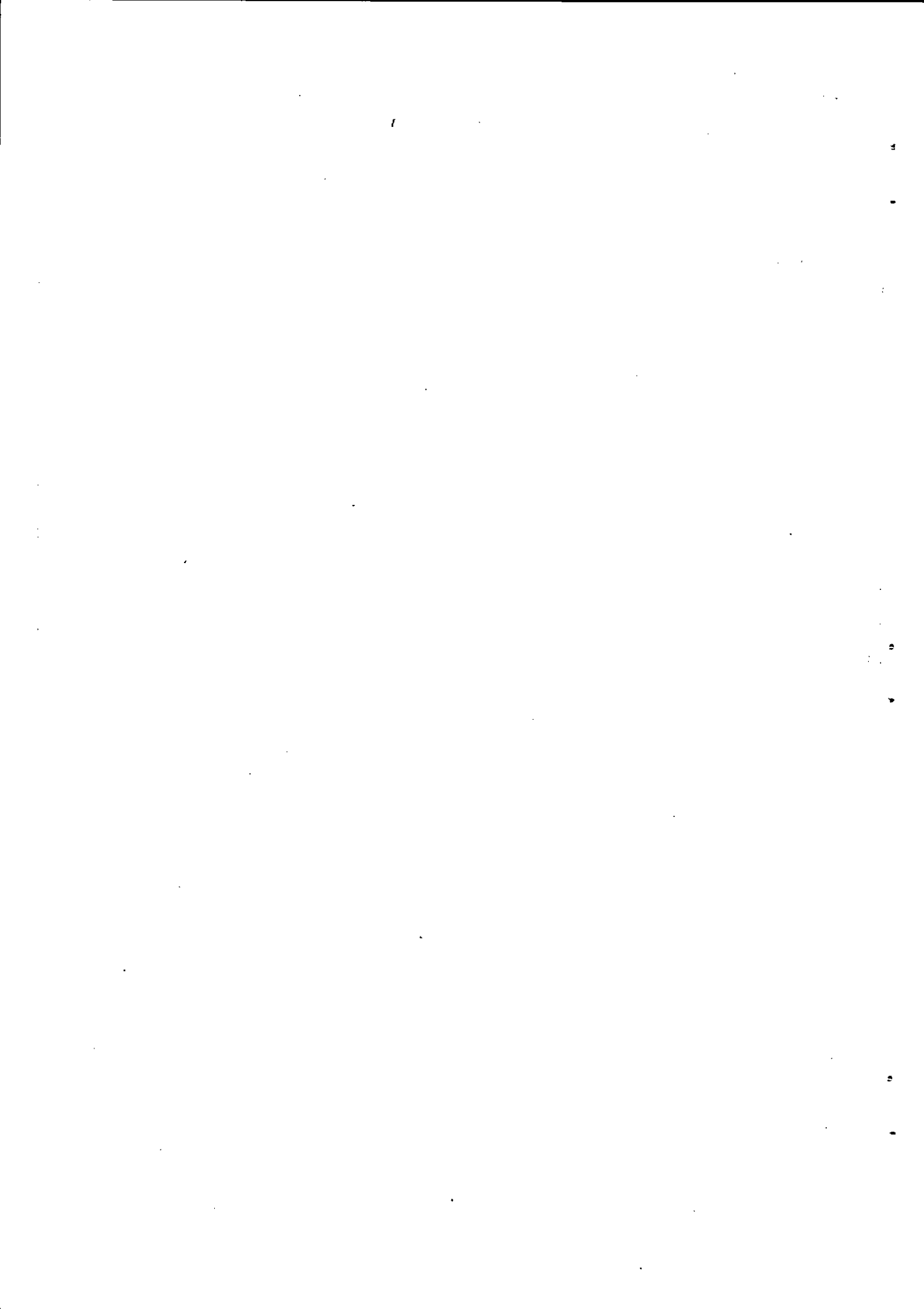
कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :-

अ.क्र.	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी /कर्मचारी
१	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्री. स्वरूप खारगे, उपायुक्त (मालमत्ता कर)
२	कर अधिक्षक (प्रभाग समिती अ व उपविभाग नावडे)	श्री. सुनिल भोईर
३	कर अधिक्षक (प्रभाग समिती ब, क, ड)	श्री. महेश गायकवाड
४	लिपिक टंकलेखक	सर्व



कलम (४) (१) (ख) (चार)

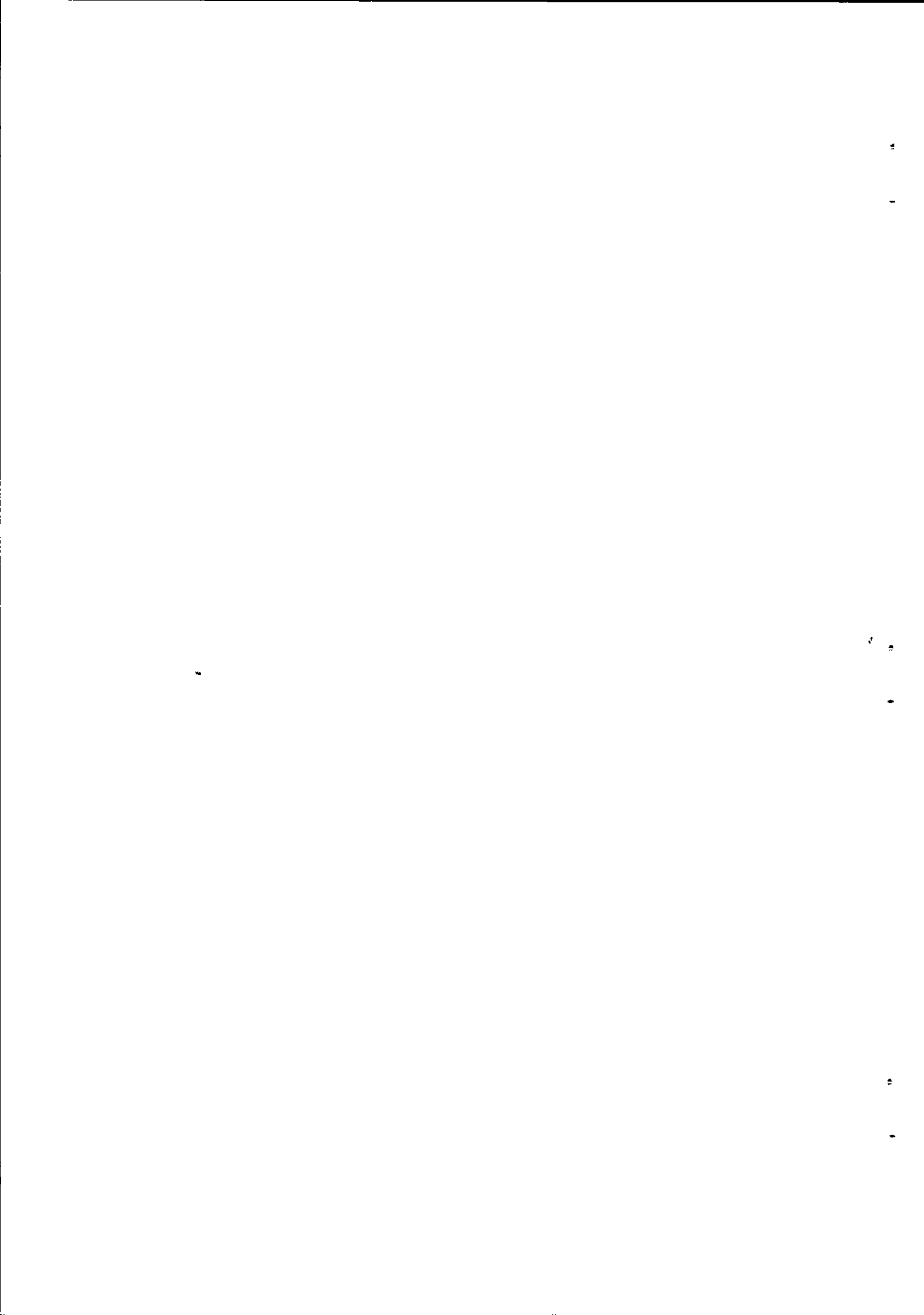
मा. सर्वसाधारण सभा / स्थायी समिती यांनी पारित केलेल्या ठरावा प्रमाणे अंमलबजावणी करणे, तसेच वेळोवेळी मा. आयुक्त / उपायुक्त यांनी दिलेल्या सूचना / आदेशाप्रमाणे विहित मुदतीत काम पूर्ण करणे.



कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (अ)

मालमत्ता कर विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम / अधिनियम

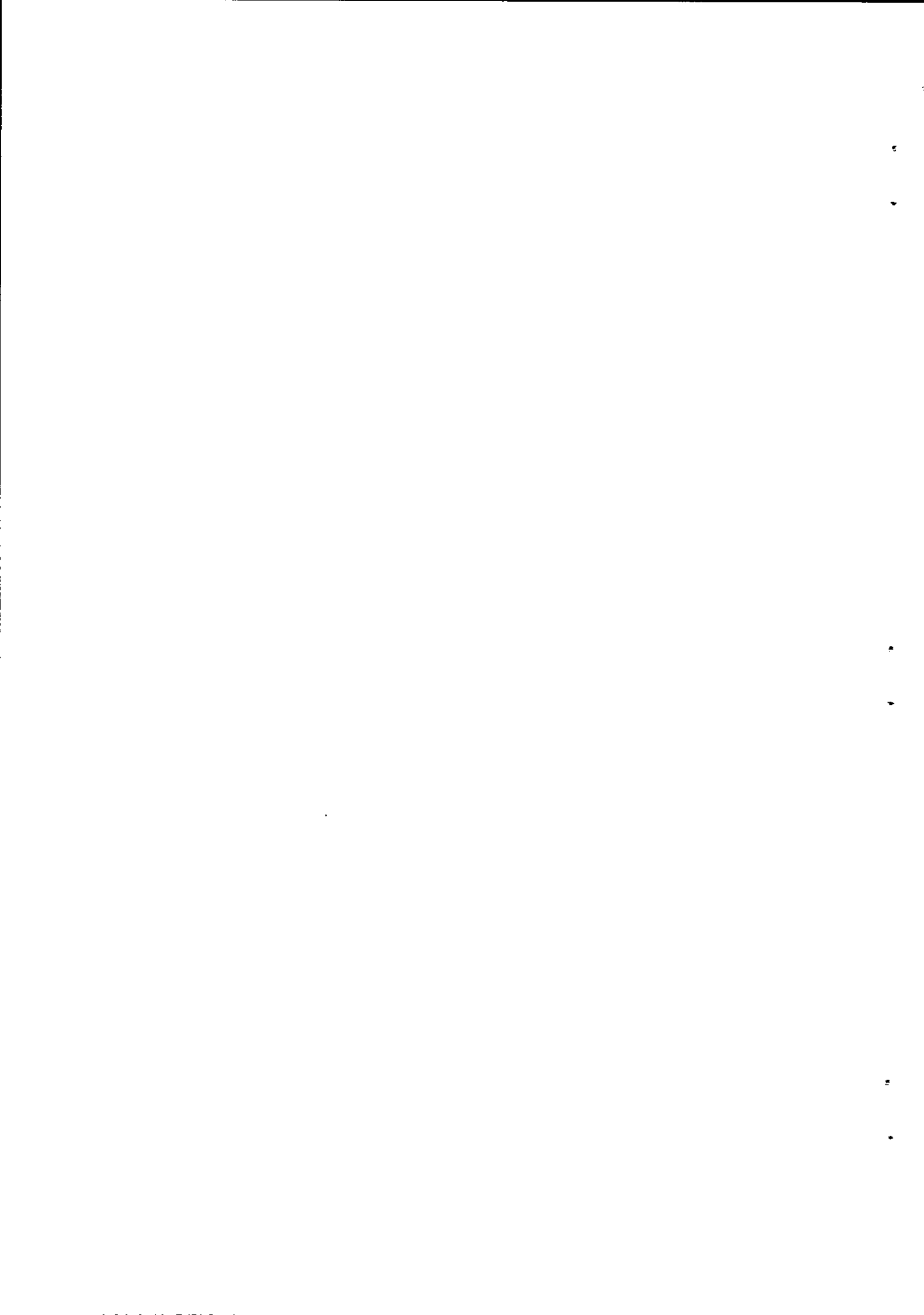
अ.क्र.	अधिसूचनांचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	यामधील तरतुदी नुसार कार्यालयीन	
२.	महाराष्ट्र महानगर पालिका अधिनियमातील कराधान नियम प्रकरण-८	कामकाजाबाबत व मालमत्ता कर वसुली बाबत कार्यपद्धती	
३.	शिक्षण कर व रोजगार हमी कर कायदा १९६२	अवलंबली जाते.	
४.	वेळोवेळी शासनामार्फत घेतलेले शासन निर्णय / परिपत्रक		



कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ब)

मालमत्ता कर विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व त्याची दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	अनाधिकृत बांधकाम	MCO- २०१८/प्र.क्र.७३/नवि-१४ दि.२७/९/२०१८	नियमाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते.
२	धर्मदाय संस्था / वसतीगृह / महाविद्यालय / शाळा वसतीगृहात निवासी दराने कर आकारणी	स्थासंक/२०१६/प्र.क्र.६१/नवी-३२ दि.२/९/२०१६	नियमाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते.
३.	माजी सैनिकांना मालमत्ता करात सवलत	शा.नि.क्र.सं- २०१६/प्र.क्र.५९/नवि-२० दिनांक ९/९/२०२०	नियमाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते.



कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (क)

मालमत्ता कर विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१.	प्रशासकीय समितीचे इतिवृत्त	९-४-२०२१	
२.	सुधारित आदेश	जा.क्र.पमपा/कर/३१२१/प्र.क्र.१/१५५५/२१ दि. १२-०५-२०२१	



कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ड)

मालमत्ता कर विभाग यांच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांची सूची

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जरी ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	प्राथमिक सर्वेक्षण फॉर्म		सहा-आयुक्त कर अधिक्षक लिपीक	
२.	प्रारूप व अंतीम याद्या			
३.	वाढ घट रजिस्टर			
४.	मागणी / वसुली / थकबाकी नोंदवही			
५.	आवक/जावक नोंदवहया			
६.	लेखा परिक्षण आक्षेप/उत्तरे			



कलम (४) (१) (ख) (सहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर विभाग कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हावचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१)	प्राथमिक सर्वेक्षण फॉर्म	अ वर्ग- कायम स्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे
२)	प्रारूप व अंतीम याद्या	ब वर्ग- २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
३)	वाढ घट रजिस्टर	क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
४)	मागणी / वसुली / थकबाकी नोंदवही	ड वर्ग - फक्त १ वर्ष जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
५)	आवक/जावक नोंदवहया	
६)	लेखा परिक्षण आक्षेप/उत्तरे	
२)	आवक जावक रजिस्टर	कायम स्वरूपी
३)	किरकोळ दुरुस्ती अर्ज, नावात बदलाचे अर्ज	१ वर्ष



कलम (४) (१) (ख) (सात)

पनवेल महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

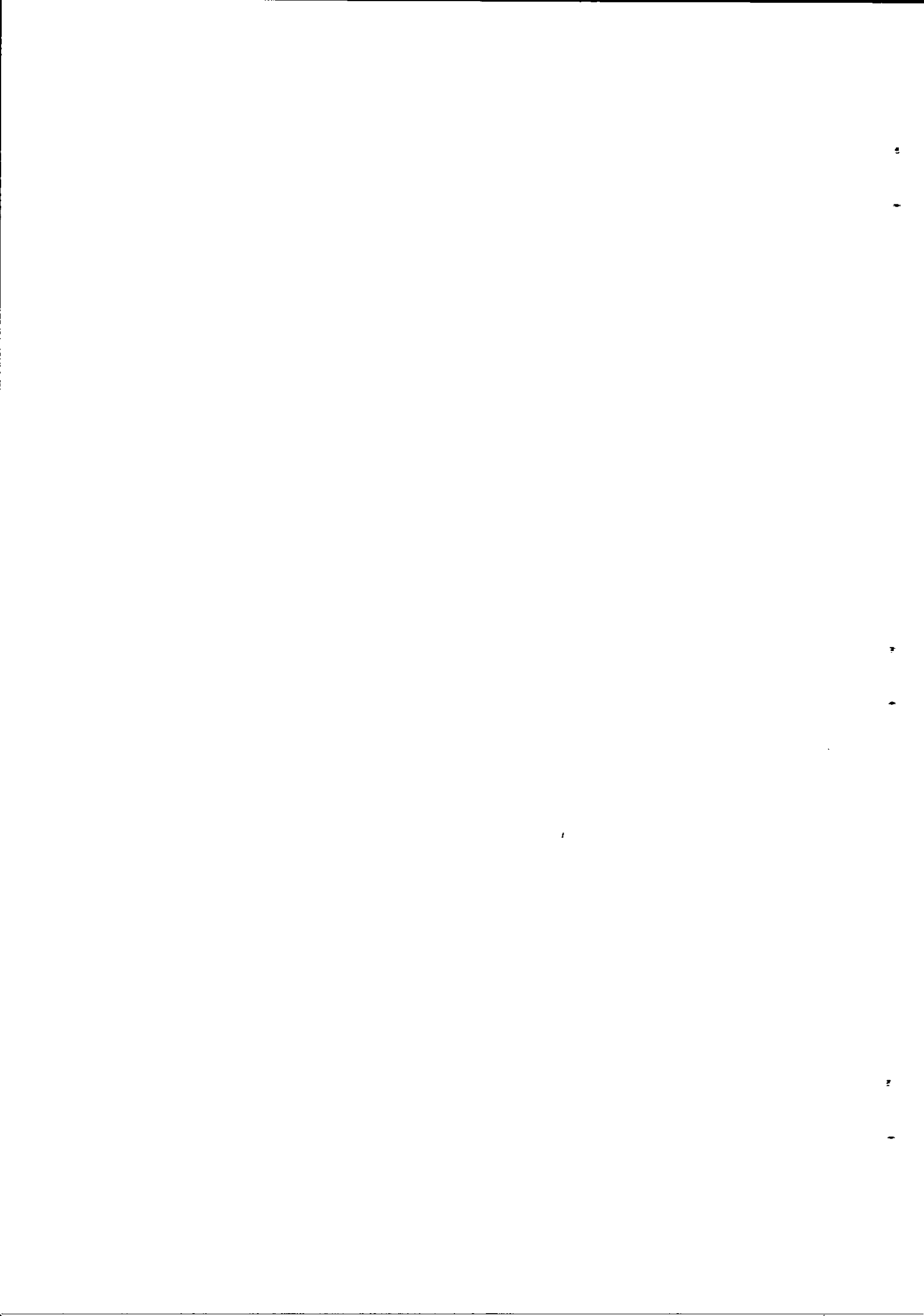
अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१.			निरंक	



कलम (४) (१) (ख) (आठ)

पनवेल महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

निरंक



कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

अधिकारी व कर्मचारी पगारासह इतर माहिती

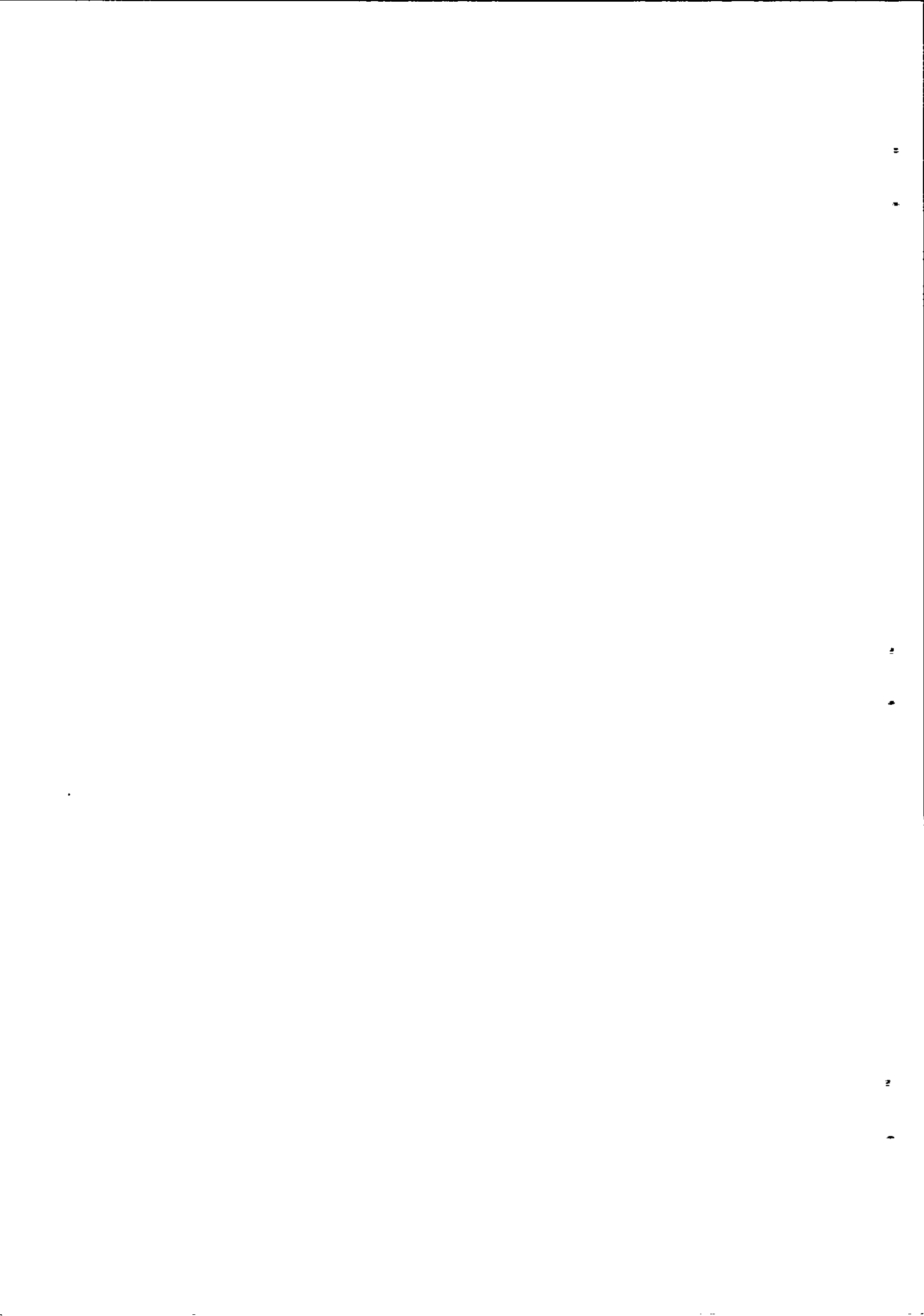
निरंक



कलम (४) (१) (ख) (दहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

निरंक

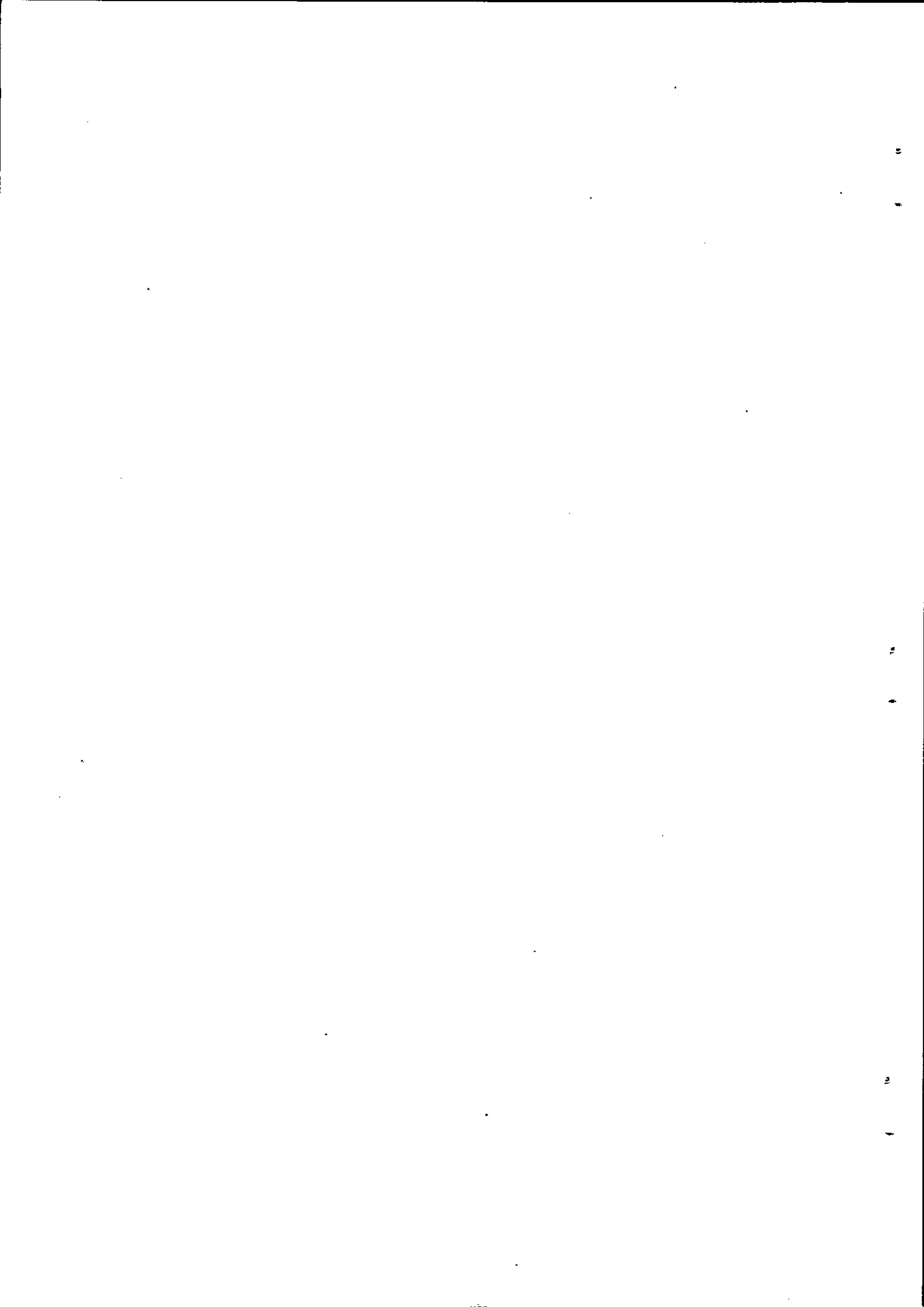


कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

सन २०२५ - २६ मधील अंदाजपत्रकीय तरतुद

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद (रु. लाखत)
१	सन २०२५ - २६ ची एकत्र मागणी थकबाकीसह	१८३७५९.६३ कोटी
२	सन २०२५ - २६ चा प्रस्तावित खर्च GIS मॅपिंग + Software	२२ कोटी



कलम (४) (१) (ख) (बारा)

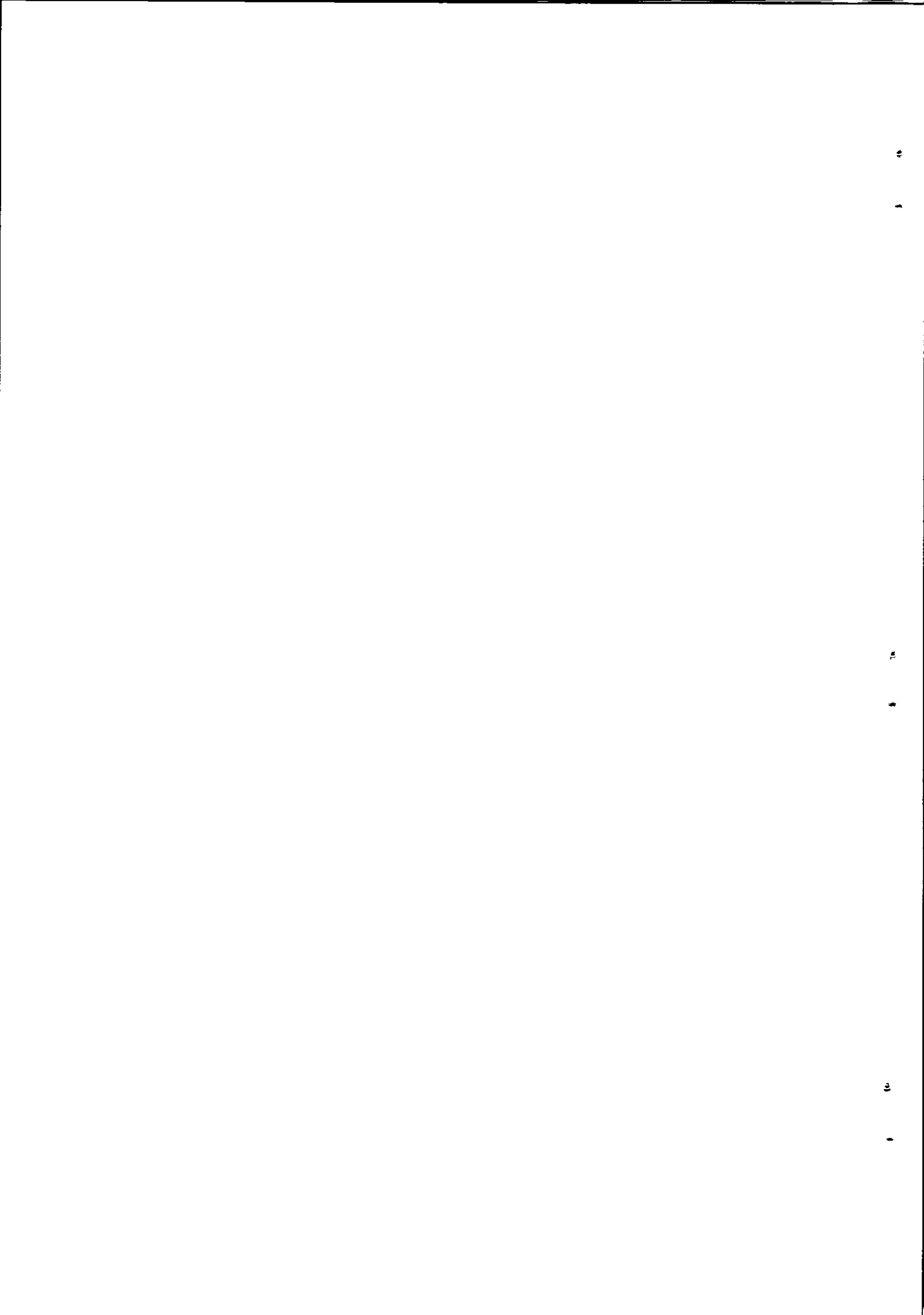
घनवेल महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर विभाग कार्यालयाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित्त तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थ्यांचा तपशिल :-

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर विभाग कार्यालयात सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल :-

अ.क्र.	व्यक्तीचे नाव	सवलती, परवाने प्राधिकार पत्रे	तपशिल
१	माजी सैनिक / त्यांच्या विधवा पत्नी	सामान्य करात १००% सवलत	
२	सर्व करदाते	विहित वेळेत मालमत्ता कर भरल्यास ५% सवलत	
३	कराचा भरणा Online केल्यास	मालमत्ता करात २% सवलत	
४	सौर उर्जेचा वापर	मालमत्ता करात २% सवलत	
५	रेनवॉटर हार्व्हस्टिंग	मालमत्ता करात २% सवलत	
६	कचरा विलगीकरण	मालमत्ता करात २% सवलत	



कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

पनवेल महानगरपालिका येथील आस्थापना विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१.	कराची बिले		संगणक	अर्ज व विहित केलेले शुल्क भरले नंतर	उपायुक्त (मुख्यालय)
२.	Valuation sheet				
३.	Assessment				
४.	No dues				
५.	नोड निहाय मालमत्तांच्या याद्या				

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात



कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	नागरीक सुविधा केंद्र येथे प्रकाशित केला आहे.	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५	संबंधित तक्रारी बाबत तसे फॉर्म भरून देणे / अर्ज करणे	पनवेल महानगरपालिका मुख्यालय मालमत्ता कर विभाग	तक्रारी नुसार संबंधित कर्मचारी	मालमत्ता कर विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

पनवेल महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे,

सहाय्यक माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचा तपशिल

सहा. माहिती अधिकारी

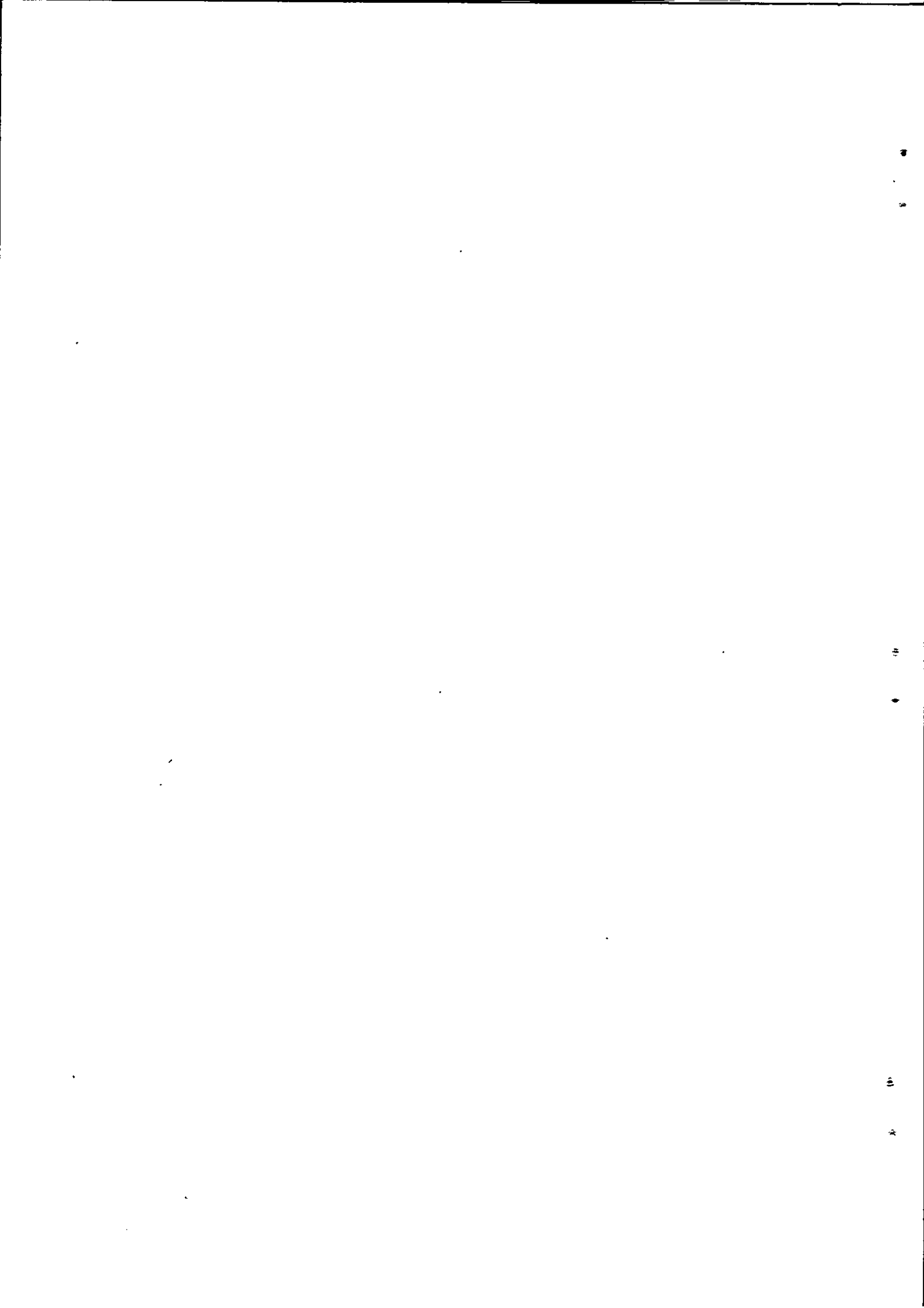
अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	संपर्क क्रमांक
१	निखिल दुष्मीकर	लिपिक टंकलेखक	मालमत्ता कर विभाग	९८७०००४४८०

जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार जन. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	संपर्क क्रमांक
१	सुनिल भोईर	कर अधिक्षक	मालमत्ता कर विभाग	९३२४७१८३९४
२	महेश गायकवाड	कर अधिक्षक	मालमत्ता कर विभाग	८२८६४७३२३२

प्रथम अपिलिय अधिकारी


अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	संपर्क क्रमांक
१	श्री. स्वरूप खारगे	उपायुक्त, मालमत्ता कर विभाग	मालमत्ता कर विभाग	८०८७३४०७९४




कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील मालमत्ता कर विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	दस्तावेजाचा विषय प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	असेसमेंट चा उतारा देणे.		संगणक	विहित नमुन्यातील अर्ज सादर केल्यानंतर	उपायुक्त (मुख्यालय)
२	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे		-	-	
३	मालमत्तेचा मुल्यांकन अहवाल देणे.		-	-	


(सुनिल भोईर)
कर अधिक्षक
मालमत्ता कर विभाग


(महेश गायकवाड)
कर अधिक्षक
मालमत्ता कर विभाग

दिनांक :- ३ एप्रिल २०२५

U.S. - 7/15/44