

पनवेल  
महानगरपालिका  
पाणी कर संकलन  
विभाग

Namita  
शरीर

नमिता शरीर

pmcitdept2022@gmail.com

**कलम (२) एच-नमुना(अ)**

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारांतर्गत Internet वर प्रसिद्ध करावयाची पाणी कर संकलन विभागाची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

**शासकीय विभागाचे नाव :-**

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१.	पाणी कर संकलन विभाग, पनवेल महानगरपालिका	उपायुक्त (मुख्यालय)	पनवेल महानगरपालिका, प्लॉट क्र. २४७, शॉपिंग कॉम्प्लेक्स, दुसरा मजला, कृष्णाळे तलावासमोर, पनवेल, जि. रायगड - ४१०२०६.

कलम (४) (१) (ख) (एक)

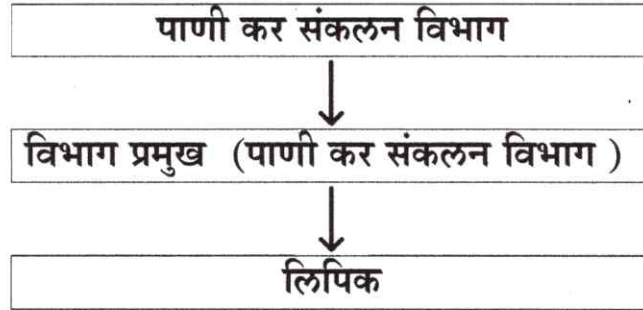
पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभागाची रचना कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

१. कार्यालयाचे नाव :- पाणी कर संकलन विभाग, पनवेल महानगरपालिका.
२. पत्ता :- पनवेल महानगरपालिका, प्लॉट क्र. २४७, शॉपिंग काँप्लेक्स, दुसरा मजला, कृष्णाळे तलावासमोर, पनवेल, जि. रायगड -४१०२०६.
३. कार्यालय प्रमुख :- उपायुक्त (पाणी कर संकलन विभाग )
४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- पाणी कर वसूल करणे.

५. कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१.	पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील सर्व निवासी / निवासेतर धारकांच्या प्रकारानुसार वसुली बाबतची सर्व प्रकरणे / पत्रव्यवहार / शासन पत्रव्यवहार ई.

६. विभागाचे नाव विभागाची सर्वसाधारण रचना



७. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल :-

अ.क्र.	नाव सर्वश्री	पदनाम	-
१	श्री. स्वरुप खारगे	उपायुक्त	-
२	श्री. महेश गायकवाड	विभाग प्रमुख	-
३	अर्जुन चावला	लिपीक	कार्यालयीन कामकाज
४	आदेश शेळके	एम. टी. एस.	वरीष्ठ आदेशीत करतील ती कामे करणे

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य व अधिकार :-

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव सर्वश्री	पदनाम	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१	श्री. स्वरुप खारगे	उपायुक्त	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी पारित केलेल्या प्रत्यायोजन आदेशाप्रमाणे पाणी कर संकलन विभागांचे कामकाज पार पाडणे.
२	श्री. महेश गायकवाड	विभाग प्रमुख	पाणी कर विभागातील दैनंदिन कामकाज उपायुक्त (पाणी कर) यांच्या आदेशाप्रमाणे पाणी कर संकलन विभागांचे कामकाज पार पाडणे, नियंत्रण ठेवणे. पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील पाणी कर संकलन विभागाशी संबंधीत सर्व कामकाज पार पाडणे.
३	अर्जुन चावला	लिपीक	आवक-जावक पत्र व्यवहार, टंकलेखन शासकीय पत्र व्यवहार, माहिती अधिकार व आपले सरकार, ऑनलाईन तक्रारी, या अनुशंगाने प्राप्त झालेल्या तक्रार अर्जावर विभाग प्रमुखांच्या मान्यतेने कार्यवाही करणे व वरिष्ठ आदेशित करतील ती कामे करणे
४	आदेश शेळके	एम. टी. एस.	वरीष्ठ आदेशित करतील ती कामे करणे

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :-

अ.क्र.	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१.	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे	श्री. स्वरुप खारगे, उपायुक्त (पाणी कर संकलन)
२.	पाणी कर विभागातील दैनंदिन कामकाज उपायुक्त (पाणी कर संकलन) यांच्या आदेशाप्रमाणे पाणी कर संकलन विभागांचे कामकाज पार पाडणे, नियंत्रण ठेवणे.	श्री. महेश गायकवाड, विभाग प्रमुख (पाणी कर संकलन)
३.	लिपिक टंकलेखक	श्री.अर्जुन चावला

कलम (४) (१) (ख) (चार)

मा.सर्वसाधारण सभा / स्थायी समिती यांनी पारित केलेल्या ठरावा प्रमाणे अंमलबजावणी करणे, तसेच वेळोवेळी मा. आयुक्त / उपायुक्त यांनी दिलेल्या सूचना / आदेशाप्रमाणे विहित मुदतीत काम पूर्ण करणे.

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (अ)

पाणी कर संकलन विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	अधिसूचनांचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	यामधील तरतुदी नुसार कार्यालयीन	
२.	वेळोवेळी शासनामार्फत घेतलेले शासन निर्णय / परिपत्रक	कामकाजाबाबत व पाणी कर वसुली बाबत कार्यपद्धती अवलंबली जाते.	



कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ब)

पाणी कर संकलन विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व त्याची दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	धर्मदाय संस्था / वसतीगृह / महाविद्यालय / शाळा वसतीगृहात निवासी दराने कर आकारणी	पनवेल नगरपरिषद विशेष सभा ठराव क्र.१५३ दि.२०/०२/२०१३	नियमाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते.

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (क)

पाणी कर संकलन विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /  
धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१.		निरंक	

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ड)

पाणी कर संकलन विभाग यांच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी  
दस्तावेजांची सूची

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जरी व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	वाढ घट रजिस्टर		उपायुक्त, विभाग प्रमुख, लिपीक	
२.	मागणी / वसुली / थकबाकी नोंदवही			
३.	आवक/जावक नोंदवहया			
४.	लेखा परिक्षण आक्षेप/उत्तरे			

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयामध्ये  
दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हावचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१)	वाढ घट रजिस्टर	अ वर्ग- कायम स्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे
२.	मागणी / वसुली / थकबाकी नोंदवही	ब वर्ग- २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
३.	आवक/जावक नोंदवहया	क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
४.	लेखा परिक्षण आक्षेप/उत्तरे	ड वर्ग - फक्त १ वर्ष जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
२)	आवक जावक रजिस्टर	कायम स्वरूपी
३)	किरकोळ दुरुस्ती अर्ज, नावात बदलाचे अर्ज	१ वर्ष

कलम (४) (१) (ख) (सात)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१.			निरंक	

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

अधिकारी व कर्मचारी पगारासह इतर माहिती

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

निरंक



कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

सन २०२५-२६ मधील अंदाजपत्रकीय तरतुद

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद (रु. लाखात)
१	सन २०२५-२६ ची एकत्र मागणी थकबाकीसह	२०.२५ लक्ष
२	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील पाणी मिटर रिडींग घेणे मिटर/रिडींग संगणक प्रणालीमध्ये अद्यावत करणे देयके/ काढणेयाकामी/पाणीपट्टी देयके वाटप करणे/	२०० लक्ष

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थ्यांचा तपशिल :-

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयात सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल :-

अ.क्र.	व्यक्तीचे नाव	सवलती, परवाने प्राधिकार पत्रे	तपशिल
१		निरंक	

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१.			निरंक		

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	नागरीक सुविधा केंद्र येथे प्रकाशित केला आहे.	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५	संबंधित तक्रारी बाबत तसे फॉर्म भरून देणे /अर्ज करणे	पनवेल महानगरपालिका मुख्यालय पाणी कर संकलन विभाग	तक्रारी नुसार संबंधित कर्मचारी	पाणी कर संकलन विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सहाय्यक माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचा तपशिल

सहा. माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व संपर्क क्रमांक
१.	श्री. अर्जुन चावला	लिपिक टंकलेखक	पाणी कर संकलन विभाग	

जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार जन. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व संपर्क क्रमांक
१.	श्री. महेश गायकवाड	विभाग प्रमुख	पाणी कर संकलन विभाग	


प्रथम अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व संपर्क क्रमांक
१.	श्री. स्वरुप खारगे	उपायुक्त पाणी कर संकलन विभाग	पाणी कर संकलन विभाग	

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पाणी कर संकलन विभाग कार्यालयातील  
प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१				निरंक	

  
(श्री. महेश गायकवाड)  
विभाग प्रमुख  
पाणी कर संकलन

(श्री. स्वरुप खारगे)  
उपायुक्त  
पाणी कर संकलन