

# पनवेल महानगरपालिका

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये प्रसिद्ध करावयाची माहिती

(दिनांक: ०३/०४/२०२५)

**विभागाचे नाव :** वैद्यकीय आरोग्य विभाग

अ. क्र.	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
१	विभागाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	०१-०३
२	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	०३-०४
३	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसारण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	०४
४	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	०४-०५
५	त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	०५
६	त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	०५
७	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	०६
८	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण; आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण	०६
९	आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	०६
१०	आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पद्धती	०६
११	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल	०६-०७
१२	अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील	०७
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	०७
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	०७

१५	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	०७-०८
१६	जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	०८
१७	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	०८

उक्त तालिकेत नमूद प्रमाणे व सोबत संलग्न केलेली माहिती ही, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये पनवेल महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्याकरिता सादर करीत आहे.

Dr. Anand Gosewarkar

(डॉ. आनंद गोसावी)  
वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी  
पनवेल महानगरपालिका

Dr. Vembavvi Thavare

(डॉ. वेंभव विधाते)  
उपायुक्त (आरोग्य)  
पनवेल महानगरपालिका

## पनवेल महानगरपालिका

### वैद्यकीय आरोग्य विभाग

कलम (२) एच — नुमना (अ)

कलम (२) एच - नमुना (अ) केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारार्थंतर्गत Internet वर प्रसिद्ध करावयाची वैद्यकीय आरोग्य विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

शासकीय विभागाचे नाव :-

अ. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	विभाग प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	वैद्यकीय आरोग्य विभाग, पनवेल महानगरपालिका, पनवेल	आयुक्त (पमपा)	उपआयुक्त (आरोग्य)	पनवेल महानगरपालिका

कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका येथील सामान्य प्रशासन कार्यालयातील रचना कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१. कार्यालयाचे नाव -

वैद्यकीय आरोग्य विभाग

२. पत्ता -

पनवेल महानगरपालिका, स्वामी नित्यानंद

मार्ग, गोखले हॉलच्या बाजूला, पनवेल ४१०२०६.,

३. कार्यालय प्रमुख -

श्री. डॉ. आनंद गोसावी, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

४. कार्यालय दुर्ध्वनी क्र. व वेळा :-

०२२-२७४५८०४०/४१/४२ व सकाळी ०९.४५ ते ०६.१५

५. विभागाचे ध्येय व धोरण -

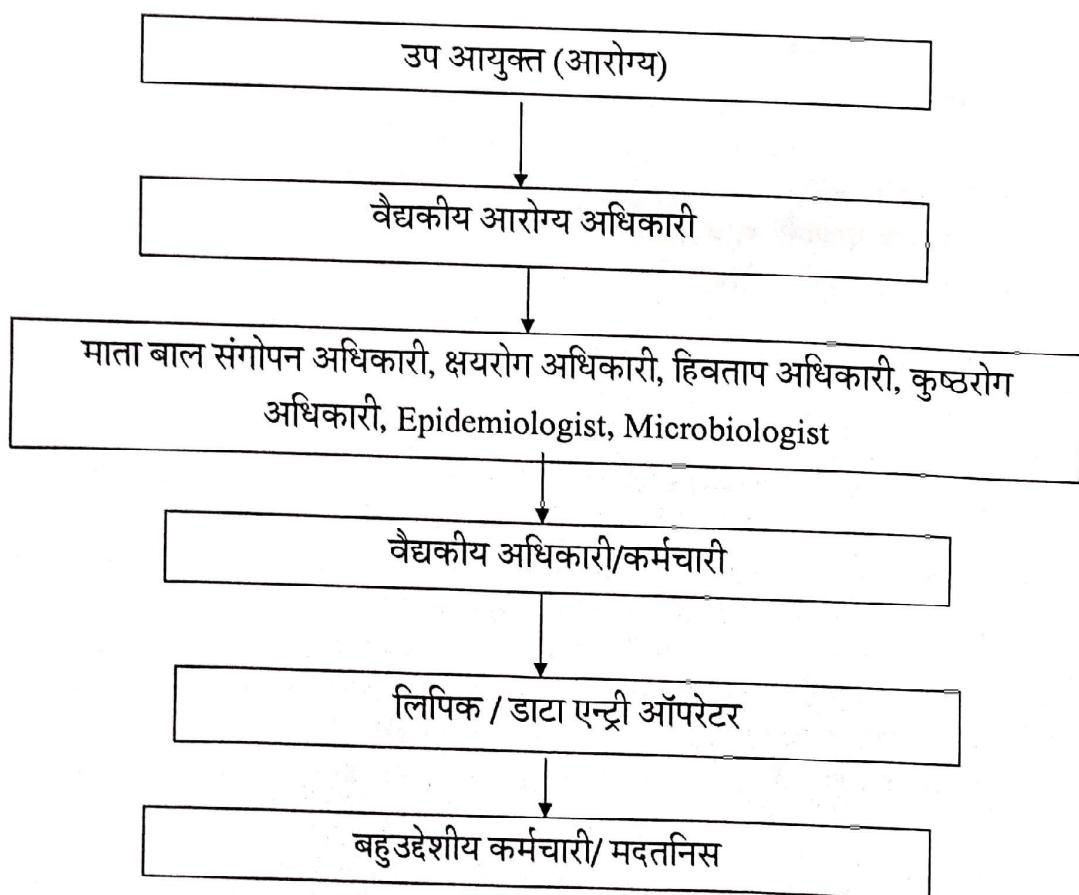
पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरिकांच्या आरोग्याची जपणुक करणे.

६. कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप
१	<ol style="list-style-type: none"> <li>राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियानार्थंतर्गत शहरातील सर्व नागरीकांना उत्तम दर्जाच्या आरोग्य सेवा उपलब्ध करून देणे.</li> <li>शहरी आरोग्य केंद्र व उपकेंद्रात येणाऱ्या सर्व नागरिकांना मोफत बाह्यरुग्ण सेवा व शासनाने ठरवुन दिलेल्या चाचण्या मोफत उपलब्ध करून देणे.</li> <li>माता व बालसंगोपन कार्यक्रम राबविणे - गरोदर व स्तनदा मातांना मोफत आरोग्य सेवा, ० ते ५ वयोगटातील सर्व बालकांना राष्ट्रीय लसीकरण मोहिमेतर्गत मोफत लसीकरण करून देणे. गरोदर मातांना ०१ सोनोग्राफी मोफत करून देणे.</li> <li>क्षयरोग दुरीकरण मोहिमेतर्गत क्षयरुग्णांस मोफत चाचण्या व पुर्ण औषधोपचार आरोग्य</li> </ol>

- केंद्रामार्फत पुरविणे.
५. कुष्ठरुग्णांस संपुर्ण मोफत औषधोपचार
  ६. असंसर्गजन्य आजारांवर मोफत औषधोपचार उपलब्ध करून देणे.
  ७. साथरोग / किटकजन्य आजाराच्या चाचण्या व औषधोपचार देणे.
  ८. पॉलिक्लिनिक मार्फत शासनाने ठरवुन दिलेल्या केंद्रांतुन ०७ विविध प्रकारच्या तजा डॉक्टरांच्या बाह्यरुग्ण सेवा रुग्णांस मोफत उपलब्ध करून देणे.
  ९. दररोज दुपारी २.०० ते ४.०० या वेळेत वृद्ध (६० वर्षावरील) नागरिकांकरिता बाह्यरुग्ण सेवा व त्यांचे आभा कार्ड नोंदणी करण्यात येते.
  १०. तिन्र रक्तक्षय असणाऱ्या गरोदर मातांना आवश्यकतेनुसार मोफत रक्त पुरवठा करणेकरिता
  ११. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत नागरी प्राथमिक आरोग्य केंद्राची दैनंदिन कामकाजाची वेळ सकाळी १० ते सायंकाळी ५ वाजेपर्यंत अशी आहे. तथापि, कष्टकरी मजुर, वृद्ध या नागरीकांच्या सोयीसाठी सर्व नागरी प्राथमिक आरोग्य केंद्राच्या कामकाजाची वेळ (OPD) रात्री १० वाजेपर्यंत करून आरोग्य सेवा पुरविणे.
  १२. नागरिकांना दर्जेदार आरोग्य सेवा पुरविण्यासाठी योग्य ते प्रकल्प राबविणे.
  १३. महाराष्ट्र नर्सिंग होम रजिस्ट्रेशन ऑक्ट १९४९ व PCPNDT ऑक्ट १९९४ नुसार खाजगी रुग्णालयाची व PCPNDT सेंटरची नोंदणी व सनियंत्रण करणे.

#### ७. विभागाचे नाव विभागाची सर्वसाधारण रचना :-



८. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	दुर्घटनी क्र.
१	श्री. डॉ. वैभव विधाते	उप आयुक्त (आरोग्य)	९१३०२४०२०२
२	श्री. डॉ. आनंद गोसावी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	९८६७९१३७९५
३	डॉ. माया काळे	Microbiologist	९८२०६४४११५
४	डॉ. गणेश नायर	माता वाल संगोपन अधिकारी	८६५२८०६८०५
५	डॉ. उषा राठोड	क्षयरोग अधिकारी	९१४५१५४२२९
६	डॉ. वैभवी निवाळकर	कुष्टरोग अधिकारी	७९७७६८७४६५
७	डॉ. आकाश ठसाळे	Epidemiologist	८८८८४८४२३४
८	श्री. दत्तात्रेय जगताप	सेवा निवृत्त अधिकारी	९८९२२७८१४४
९	श्री. विजय महाले	सेवा निवृत्त अधिकारी	८१०८९९९४२५
१०	श्री. डॉ. भूषण चक्रवाण	शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक	९८३३०००९४१
११	श्रीम. मंद्या भरडे	शहर लेखा व्यवस्थापक	८६५५८८४४७६
१२	श्रीम. संगीता पाटोल	LHV	९५९४०२५५८१
१३	श्री. स्वप्निल अहिरे	PHN	९९२१४८५४१४
१४	श्री. विद्युत वाहकर	लिपिक	९६३७३४६०६९
१५	श्रीम. कुसुम कातगुडे	माहिती नोंदणीकार नि लेखापाल	७६७८०९९४६१
१६	श्रीम. अश्विनी डिगोळे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	८६५२२९९४७०
१७	श्रीम. निकिता पिचड	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	९०८२४२२८६४
१८	श्री. विकास कोकरे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	७५०६४७४७८०
१९	श्री. सर्विश शिंदे	शिपाई	९६१९२९५३९६
२०	श्री. भूषण गवडे	शिपाई	९५९४३८८७०४
२१	श्री. हर्षद पवार	बहुउद्देशीय कर्मचारी	९१७२०२५२६३

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जवाबदान्या
१	श्री. डॉ. वैभव विधाते उपआयुक्त (आरोग्य)	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या निंदेश व अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.
२	श्री. डॉ. आनंद गोसावी वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१. विभागातील सर्व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण. २. वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासनाकडील पत्रव्यवहारासह, परिपत्रके, शासन निर्णय, न्यायालयीन निकाल, न्यायालयीन दावे इ. महत्वाची संकलन व कामकाज पूर्ण करून घेणे.
३	श्री. दत्तात्रेय जगताप श्री. विजय महाले	मा.आयुक्त व मा. उप आयुक्त यांच्या सुचना व आदेशाप्रमाणे वरिल सर्व कामकाजामध्ये वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी यांना सहाय्य करणे. विभागातील सर्व कामाचा पाठपुरावा ठेवणे.

४	डॉ. माया काळे डॉ. गणेश नायर डॉ. उषा राठोड डॉ. वैभवी निंबाळकर डॉ. आकाश ठसाळे	मा.आयुक्त व मा. उप आयुक्त यांच्या सुचना व आदेशाप्रमाणे वरिल सर्व कामकाजामध्ये वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी यांना सहाय्य करणे.
५	श्री. डॉ. भूषण चव्हाण श्रीम. मेघा भरडे श्रीम. संगिता पाटील श्री. स्वनिल अहिरे श्री. विठ्ठल बाहेकर श्रीम. कुसुम कालागुडे श्रीम. अश्विनी डिगोळे श्रीम. निकिता पिचड श्री. विकास कोकरे	१. वरिष्ठांनी सांगितलेली कामकाज करणे २. रेकॉर्डसह दस्तऐवज व नस्ती न्यायालयनिहाय अद्यावत ठेवणे. ३. शासन स्तरावरुन मागीतलेली माहिती शासनास सादर करण्यासाठी तयार ठेवणे. ४. अन्य नागरिकांच्या/संस्थेच्या प्राप्त पत्रांवर/तक्रारीवर वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कार्यवाही करणे किंवा संबंधित विभागांस पत्र वर्ग करणे. ५. माहितीचा अधिकार २००५ अन्वये माहिती अर्जदार यांस सादर करणे. तसेच वैद्यकीय विभागामधील इतर कामे.
६	श्री. सतिश शिंदे श्री. भूषण गवई श्री. हर्षद पवार	आवक जावक रजिस्टर मध्ये नोंदी करणे

#### कलम (४) (१) (ख) (तीन)

पनवेल महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :-

अ.क्र.	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे	श्री. डॉ. वैभव विधाते, उप आयुक्त (आरोग्य)
२	१. सर्व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. २. वरीष्ठांच्या सूचनाप्रमाणे वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासनाकडील पत्रव्यवहारासह, परिपत्रके, शासन निर्णय इ. महत्वाची संकलन कामकाज पूर्ण करून घेणे.	श्री. डॉ. आनंद गोसावी वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

#### कलम (४) (१) (ख) (चार)

पनवेल महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभागाची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमामधील तरतुदानुसार कार्यालयीन कामे व इतर सर्व कामकाजासाठी विहीत केलेल्या कार्यपद्धीतीनुसार कार्यवाही/अंमलबजावणी केली जाते.
- पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरिकांच्या आरोग्याची जपणूक करणे.

३. मा. आयुक्त महोदय, मा. उपआयुक्त यांनी नेमून दिलेले कार्य व कर्तव्ये विहीत मुदतीत पूर्ण करणे.
४. पनवेल महानगरपालिकेचे सर्वांगिण हित साध्य करण्याच्या वृष्टीने कर्तव्ये पार पाडणे.
५. भारतीय राज्यघटना व या देशातील कायदे यांच्या चौकटीत राहून सर्व तक्रारी व प्रकरणामध्ये न्याय, सामाजिक न्याय व लोकशाही मुल्य जतन ठेवण्यासाठी नियम व कायद्याशी कटीबद्द राहणे.

**कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (अ)**

पनवेल महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभागाच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख,

अ. क्र.	अधिसुचनाचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.	यामधील तरतुदी नुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्यपद्धती अवलंबली जाते.	

**कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ब)**

वैद्यकीय आरोग्य विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासननिर्णय क्रमांक व त्याची दिनांक	अभिप्राय (असल्यास निरंक)

**कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (क)**

वैद्यकीय आरोग्य विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्रं.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास निरंक)

**कलम (४) (१) (ख) (सहा)**

पनवेल महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयामध्ये दस्ताएवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

अ. क्रं.	दस्ताएवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर, इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आवक जावक रजिस्टर	०५ वर्ष
२	अंतर्गत रवानगी रजिस्टर	०५ वर्ष
३	रुग्णसंबंधीचे नस्ती / फाईल कागदपत्रे रुग्णनिहाय जतन करून ठेवणे.	२० वर्ष
४	स्थायी समिती आदेश, आयुक्तांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश व निर्देश, परिपत्रके यांच्या प्रती जतन करून ठेवण्यासाठी फाईल	२० वर्ष

#### कलम (४) (१) (ख) (सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

या संबंधामध्ये मा. उप आयुक्त व आयुक्त यांच्या कडुन वेळोवेळी मिळणाऱ्या सुचनानुसार कार्यवाही केली जाते. तसेच वैद्यकीय आरोग्य विभागाशी संबंधीत सेमीनार व कार्यशाळा यामध्ये शासकीय प्रशिक्षकाचा सामावेश असतो.

#### कलम (४) (१) (ख) (आठ)

आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तिंच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकालाच्या विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

#### निरंक

#### कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

पनवेल महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग मधील अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

अ. क्रं.	नाव	पदनाम	पद संवर्ग	पदग्रहण दिनांक
१.	श्री. डॉ. वैभव विधाते	उप आयुक्त (आरोग्य)	गट-अ १	२५.०७.२०२३
२.	श्री. डॉ. आनंद गोसावी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	गट-अ १	२०.१०.२०२२

#### कलम (४) (१) (ख) (दहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग मधील अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती.

अधिकारी / कर्मचारी यांचे पगारासह इतर माहिती आस्थापना (मुख्यालय) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान यांच्यामार्फत करण्यात आले आहे.

#### कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

पनवेल महानगरपालिका वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयाचे सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

सन २०२५-२६ मधील अंदाजपत्रकीय तरतुद		
अ. क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद (रु. लाखात)
१.	वैद्यकीय आरोग्य विभाग	

## कलम (४) (१) (ख) (बारा)

पनवेल महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

निरंक

## कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयात सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

अ. क्र.	व्यक्तींचे नाव	सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे	तपशिल
१	पमपा क्षेत्रातील खाजगी रुग्णालयाचे नोंदणी	२१७ (२७५)	
२	पमपा क्षेत्रातील PCPNDT सेंटरची नोंदणी	१९१ (२२९)	

## कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

पनवेल महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

## कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयात माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या कामकाजाचा वेळांचा तपशिल

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ प्रमाणे	सदर अधिनियमाने विहित केलेल्या अवधीत	संबंधित तक्रारी बाबत या अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे तसे अर्ज करणे	पनवेल महानगरपालिका मुख्यालय	संबंधित तक्रारीनुसार	अपिलीय अधिकारी संबंधित विभाग

अर्जदारास माहिती पुरविण्यात येते	(कार्यालयोन वेळांमध्ये) सकाळी ९.४५ ते सायं ०६.१५ पर्यंत			
---	--	--	--	--

**कलम (४) (१) (ख) (सोळा)**

पनवेल महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार जनमाहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.
१.	श्री. डॉ. आनंद गोसावी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	वैद्यकीय आरोग्य विभाग	वैद्यकीय आरोग्य विभाग मुख्यालय, पनवेल ०२२-२७४५५७५१

**अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार जनमाहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.
१	श्री. डॉ. वैभव विधाते	उप आयुक्त (आरोग्य)	वैद्यकीय आरोग्य विभाग, मुख्यालय	वैद्यकीय आरोग्य विभाग मुख्यालय, पनवेल ०२२-२७४५८०४०/४१/४२

**कलम (४) (१) (ख) (सत्तरा)**

पनवेल महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
			निरंक		

आनंद गोसावी

(डॉ. आनंद गोसावी)  
वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी  
पनवेल महानगरपालिका

वैभव विधाते

(डॉ. वैभव विधाते)  
उपायुक्त (आरोग्य)  
पनवेल महानगरपालिका