

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील:-

१. कार्यालयाचे नाव :- उद्यान विभाग
२. पत्ता :- पनवेल महानगरपालिका, दुसरा मजला
अग्निशमन इमारत ता. पनवेल, जि.
रायगड, ४१० २०६
३. कार्यालय प्रमुख :- डॉ. वैभव विधाते (उपायुक्त)
४. कार्यालय अस्थापना प्रमुख :- श्री. अनिल कोकरे.
५. विभागाचे ध्येय व धोरणे :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व
महाराष्ट्र (नागरीक्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व जतन
अधिनियम १९७५ नुसार
६. कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१	महानगरपालिका क्षेत्रामधील उद्याने यांचे भुखंड महानगरपालिकेच्या ताब्यात आल्यावर हे भुखंड उद्यानांसाठी विकसित करणे व त्यांची निगा व देखभाल दुरुस्ती करणे.

महानगरपालिका उद्यान विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	फोन नंबर
१	डॉ. वैभव विधाते	उपायुक्त (उद्यान)	९१३०२४०२०२
२	श्री. अनिल कोकरे	विभाग प्रमुख	७८७५७८१५८५
३	श्री. सतीश परब	अभियंता (पायाभूत सुविधा)	७७३८४५३८१०
४	श्री. साकेत पाटील	कनिष्ठ अभियंता	८६६९१७६७७९
५	श्री. नितीन राठोड	उद्यान पर्यवेक्षक	९३७३८१३४६७

६	श्री. विशाल हुडेकर	उद्यान पर्यवेक्षक	८०८०४६३७०९
७	श्री. शंतनु काटकर	उद्यान पर्यवेक्षक	७३७८३१२६१०
८	श्री. सिध्दार्थ कांबळे	उद्यान पर्यवेक्षक	९६५०७२०९३३

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य व अधिकार

उद्यान विभागातील व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचार्यांचे नांव	हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१	डॉ. वैभव विधाते	मा. उप आयुक्त (उद्यान)	पनवेल महानगरपालिका, उद्यान विभागामार्फत आलेल्या विविध प्रस्तावांची तपासणी करणे व त्यांना मंजुरी देणे. वेळोवेळी आढावा बैठक आयोजित करणे तसेच उद्यानांसंबंधी नागरिकांची प्राप्त तक्रारींची दाखल घेऊन उद्यान विभागामार्फत त्यांचे निवारण करणे
२	श्री. अनिल कोकरे	विभाग प्रमुख	महानगरपालिका हद्दीतील उद्यान विभागामार्फत करावयाच्या विविध विकास कामांचे अंदाजपत्रक व प्रस्ताव तयार करणे, उद्याने दुरुस्ती संबंधित कार्यवाही बाबत प्रस्ताव तयार करणे व पुढील मंजुरीसाठी सदर करणे, निविदा प्रक्रिया पाडणे. तसेच प्रगतीपथावर असलेल्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.
३	श्री. सतीश परब	अभियंता पायाभूत सुविधा	पनवेल महानगरपालिका उद्यान विभागातील विविध कामांचे अंदाजपत्रक, प्रस्ताव तयार करणे व मंजुरीस्तव सदर करणे तसेच निविदा प्रक्रिया पार पडल्या नंतर ठेकेदारामार्फत सुरु असलेल्या विविध कामांवर देखरेख ठेवणे तसेच

			पूर्ण झालेल्या कामाची देयके तपासणी करून पुढील कार्यवाही साठी सादर करणे. मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.
४	श्री. साकेत पाटील	कनिष्ठ अभियंता	महानगरपालिकेतील उद्यानांसाठी आरक्षित असेलेले भुखंड ताब्यात आल्यानंतर ते विकसित करण्यासाठी त्यांचे नकाशे तयार करणे. त्यानुसार कामांचे अंदाजपत्रक, प्रस्ताव व निविदा तयार करणे व निविदा प्रक्रिया पार पडणे प्राकलन तयार करणे. चालू असलेल्या कामावर देखरेख करणे. मोजमाप नोंदवही नोंदविणे. सुरु असलेल्या कामांवर दैनंदिन देखरेख ठेवणे व पूर्ण झालेल्या कामांचे देयके तयार करणे. मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.
५	श्री. नितीन राठोड	उद्यान पर्यवेक्षक	महानगरपालिका प्रभाग 'अ' हद्दीतील उद्यानांमध्ये दैनंदिन पाहणी करणे. माळी कामगारांवर देखरेख ठेवणे. उद्यानांमधील वृक्ष लॉन, खेळणी साहीत्य यांची देखरेख ठेवणे व वेळोवेळी वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे तसेच मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे
६	श्री. विशाल हुडेकर	उद्यान पर्यवेक्षक	महानगरपालिका प्रभाग 'ब' हद्दीतील उद्यानांमध्ये दैनंदिन पाहणी करणे. माळी कामगारांवर देखरेख ठेवणे. उद्यानांमधील वृक्ष लॉन, खेळणी साहीत्य यांची देखरेख ठेवणे व वेळोवेळी वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे तसेच मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.
७	श्री. शंतनु काटकर	उद्यान पर्यवेक्षक	महानगरपालिका प्रभाग 'क' हद्दीतील उद्यानांमध्ये दैनंदिन पाहणी करणे. माळी कामगारांवर देखरेख ठेवणे. उद्यानांमधील वृक्ष लॉन, खेळणी साहीत्य यांची देखरेख ठेवणे व वेळोवेळी वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे तसेच मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे

८	श्री. सिध्दार्थ कांबळे	उद्यान पर्यवेक्षक	महानगरपालिका प्रभाग 'ड' हद्दीतील उद्यानांमध्ये दैनंदिन पाहणी करणे. माळी कामगारांवर देखरेख ठेवणे. उद्यानांमधील वृक्ष लॉन, खेळणी साहीत्य यांची देखरेख ठेवणे व वेळोवेळी वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे तसेच मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे
९	सौ. संजना नायक	डेटा एंट्री ऑपरेटर	दैनंदिन कार्यालयीन कामे, वरिष्ठांनी आदेशित केल्या प्रमाणे कामाची पूर्तता करणे.
१०	श्री. परेश दळवी	डेटा एंट्री ऑपरेटर	दैनंदिन कार्यालयीन कामे, वरिष्ठांनी आदेशित केल्या प्रमाणे कामाची पूर्तता करणे.

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :-

निर्णय घेणाऱ्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमामधील तरतुदीनुसार महापालिका हद्दीतील उद्यानांसाठी आरक्षित असलेले भूखंड महापालिकेच्या ताब्यात आल्यानंतर ते विकसीत करण्यासाठी त्यांचे नकाशे तयार करणे, त्यानुसार प्राकलन तयार करणे. प्राकलनांवर पुढील मंजूरीसाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे, कामाच्या निविदा मागविणे, निविदा मंजूर करणे, करारनामा करून कामाचा आदेश प्रदान करणे. तसेच चालू असलेल्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे. झालेल्या कामांचे देयके अदा करणे.

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :-

अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार :-

१. ताब्यात आलेल्या भूखंडावर नविन उद्याने विकसित करणे.
२. दुरुस्ती व देखभाल करणे.
३. वृक्षारोपण करणे.

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका उद्यान विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम व अधिनियम:-

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका उद्यान विभाग कार्यालयाच्या संबंधित शासन निर्णय:-

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय असल्यास
	निरंक	निरंक	निरंक

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका उद्यान विभाग कार्यालयाच्या संबंधित परिपत्रके:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका उद्यान विभाग कार्यालयाच्या संबंधित कार्यालयीन

आदेश/धोरणत्मक परिपत्रके:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका उद्यान विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित कार्यालयामध्ये उपलब्ध

दस्तऐवजांची यादी/दस्ताऐवजांची सुची:-

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	नांव	पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	विकासकामार्फत वृक्ष लागवड केल्याचे रजिस्टर	१. श्री. नितीन राठोड २. श्री. विशाल हुडेकर ३. श्री. शंतनु काटकर ४. श्री. सिध्दार्थ कांबळे	उद्यान पर्यवेक्षक	विभाग प्रमुख (उद्यान)
२	प्राकलन नस्ती, मोजमाप पुस्तके	श्री. साकेत पाटील	कनिष्ठ अभियंता	विभाग प्रमुख (उद्यान)

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी:-

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाउचर इत्यादी	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	आवक नोंदवही, जावक नोंदवही	०५ वर्षे
२	प्रकलन नस्ती	०५ वर्षे
३	मोजमाप नोंदवही	०५ वर्षे
४	विकासकामार्फत वृक्ष लागवड केल्याचे रजिस्टर	१० वर्षे

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सात)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागांची परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था:-

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे वस्तुतः वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांच्या अमलबजावणी करण्याच्या संबंधीत, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल	नागरिकांसाठी कार्यालयीन दिवशी दुपारी २.०० ते ५.०० वा. भेटण्याची वेळ ठरविण्यात आली आहे.	मा. आयुक्त मोहोदय यांच्या आदेशान्वये.	

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील अधिकारी कर्मचारी यांची निर्देशिका:-

अधिकारी/ कर्मचार्यांचे नांव, पदनाम, जन्म तारीख नेमणूक व सेवानिवृत्त तारीख खाली दर्शविले असून संबंधितांच्या कामाचे स्वरूप मागील पानावर नमुद केले आहे.

टिप- अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका आस्थापना (मुख्यालय) यांच्या मार्फत प्रसिध्द करण्यात येते.

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभाग अधिकारी कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती:-

अधिकारी / कर्मचारी यांचे पगारासह इतर माहिती आस्थापना (मुख्यालय) यांच्या मार्फत करण्यात आले आहे.

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
यांची विस्तृत माहिती:-

सन २०२४-२०२५ या वर्षाचे खर्चाचे मूळ अंदाज (आकडे लाखात)

अ.क्र.	लेखशिर्ष	सन २०२४-२०२५ (आकडे लाखात)
१	ARE१५०१ सादीलवार	१०.००
२	ARE१५०२ उद्याने व प्ले ग्राऊंड विकसित करणे/नविन उद्याने/खेळणी बसविणे/निगा व देखभाल	७५००.००
३	ARE१५०३ ठेके पद्धतीने बागा संवर्धन	५००.००
४	ARE१५०४ सौर उर्जेचे दिवा, दुरुस्ती व निगा देखभाल	०
५	ARE१५०५ कारंजे दुरुस्ती	०
६	ARE२४०२ उद्यान दुरुस्ती	५१५.००
७	ARE१५०६ महात्मा गांधी उद्यान व अशोक बाग व इ. उद्यानांत बालकांसाठी खेळणी बसविणे. सुशोभिकरण करणे व दुरुस्ती.	०
८	उद्यान शाळा व इतर बांधकाम करणे.	२५००.००

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या
अमंलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या
लाभाधीकांच्याचा तपशिल:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाने सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे
दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षा करिता:-

अ.क्र	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

-कराच्या दराबाबतची माहिती निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे:-

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार
१	महानगरपालिका हद्दीतील सार्वजनिक उद्याने नागरीकांसाठी खुल्या स्वरूपात ठेवण्यात आली आहेत.	सकाळी ६.०० ते १०.०० / सायंकाळी ४.०० ते ९.००	उद्यानांची देखभाल करणे.	प्रभाग समिती अ/ब/क/ड येथील पमपा हद्दीतील उद्याने	उद्यान पर्यवेक्षक	उद्यान पर्यवेक्षक व माळी कर्मचारी

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील शासकीय माहिती अधिकार/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे:-

माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत अर्जदारांना माहिती उपलब्ध करून देणेकामी प्राधिकृत केलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांची माहिती.

उद्यान विभाग

अ.क्र.	सहा. माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	उद्यान पर्यवेक्षक	विभाग प्रमुख	उपायुक्त (उद्यान)

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील इतर प्रकाशित केलेली (विहित) माहिती:-

-निरंक-


उद्यान विभाग
पनवेल महानगरपालिका.